福建海峡银行供应商入围资格报审表

填报单位（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 注册资本 |  | 成立日期 |  | 营业期限 |  |
| 公司类型 |  |
| 经营范围 |  |
| 法人代表 |  | 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 公司联系人 |  | 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 注册地址 |  | 该地址是否仍在使用 | 是□ 否□ |
| 实际地址 | （若注册地址非办公地址，请补充该栏） |
| 福州地区情况 | 本地公司□ 分公司□ 子公司□ 维护机构□ 其他  |
| 福州地区地址 | （与实际地址一致，可不填写） |
| 福州地区人员情况 |  |
| 合作意向 | 打印机设备供应商资格预审报名 |

一、报名文件模版：本页仅为提示页，不需要打印放入报名材料。

1. 营业执照（必须）；
2. 近3年财务报表（根据公告需要,公告若对公司财务状况有要求，则必须提供。财务报表包含审计机构盖章页、资产负债部、利润表、现金流量表）；
3. 反商业贿赂承诺函（必须，格式详见后文）；
4. 公司简介（必须）；
5. 本地人员情况介绍（根据公告需要）：
6. 售后服务承诺及售后服务机构介绍（根据公告需要）：
7. 售后服务承诺；
8. 办事处或门店信息：包含地址、联系人、联系方式、人员情况简介。
9. 资格证明文件（根据公告需要）：若需要递交，请填写目录（格式详见后文），并附上相应的文件复印件，过期证件请勿提供。
10. 成功案例（根据公告需要）：若需要递交，请填写目录（格式详见后文），并附上相应的合同复印件关键页，超过公告要求时限的合同请勿提供。合同复印件内需体现采购标的、合作期限、客户名称、签字页、合同签订日期。
11. 其他报名公司认为需要递交的材料。

二、注意事项

1、以上文件若有特殊情况，请以文字说明，并加盖公章。

2、请根据项目实际情况调整目录，提供的文件包含但不限于以上文件，具体以公告要求为准。

3、报名文件均需要公司加盖单位公章，并提供原件核验。

4、报名文件可以不用胶装，统一使用档案袋存放，档案袋上应注明供应商名称全称。

**反商业贿赂承诺函**

致：福建海峡银行股份有限公司

为严格遵守国家相关法律法规，构建诚信和谐的市场经营环境，确保廉洁、公开、公平开展集中采购商务供应工作，本公司谨向贵行承诺如下：

一、本公司愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的相关法律规定，清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

二、本公司及本公司员工（包括但不限于与我单位建立劳动关系、劳务派遣关系的雇员，我单位的授权代表等。下同）将公正的对待贵行及贵行员工（包括但不限于与贵行建立劳动关系、劳务派遣关系的雇员，贵行的授权代表等。下同），保持高度的诚信和职业道德水准。本公司承诺不向贵行或贵行员工索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他物质或非物质利益等。

三、不宴请贵行采购人员；不为贵行采购人员报销应由其本人支付的费用或提供低于市场价格的商品；不向贵行采购人员提供与业务无关的招待活动；不以留存、试用样品为名，变相向贵行采购人员提供好处；不向贵行采购人员出借车辆、房屋、电脑或其它物品；不私自或单独在办公场所以外约见贵行采购人员；不与贵行采购人员串通损害贵行利益。

四、本公司在相关招投标活动、供货合同履行、售后服务等方面，无严重不良纪录，无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为。

五、如发现贵行采购人员有“吃、拿、卡、要、报”等行为，本公司将及时拨打贵行举报电话：（0591）87581949。

在贵行今后进行的招标项目中，如上述承诺不实或本公司及本公司员工违反上述承诺的，贵行可永久否决本公司入围采购的资格并有权单方解除已与本公司签订的任何协议（不论该协议是否生效、正在履行），由此导致的相应法律责任和其他一切后果由本公司承担。给贵行造成损失的（包括名誉损失），本公司将向贵行作出赔偿。

特此承诺

 承诺公司（公章）：

 法定代表人（签章）：

 年 月 日

资格证明文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 证书名称 | 证书内容 | 使用期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

业绩清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签订时间 | 签约对象（最终客户、联系人、电话） | 服务内容 | 签约金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |