福建海峡银行股份有限公司供应商技术交流

报名表

填报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | | |
| 注册资本 |  | 成立日期 |  | 营业期限 | |  |
| 公司类型 |  | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 法人代表 |  | 移动电话 |  | | 电子邮箱 |  |
| 公司联系人 |  | 移动电话 |  | | 电子邮箱 |  |
| 注册地址 |  | | | | 该地址是否  仍在使用 | 是□ 否□ |
| 实际地址 | （若注册地址非办公地址，请补充该栏） | | | | | |
| 合作意向 | 参加企业服务总线项目解决方案技术交流 | | | | | |

本页仅为提示页，不需要打印放入报名材料。

一、报名文件模版：

1. 营业执照复印件；
2. 资质证书；
3. 没有监管部门处罚及没有违法记录（提供承诺书）
4. 公司简介；
5. 成功案例：请填写目录（格式详见后文），并附上相应的合同复印件关键页，超过公告要求时限的合同请勿提供。合同复印件内需体现采购标的、合作期限、客户名称、签字页、合同签订日期。
6. 其他报名公司认为需要递交的材料。

二、注意事项

1．报名文件均需要公司加盖单位公章。

2．报名文件可以不用胶装，统一使用档案袋存放，档案袋上应注明供应商名称全称。

业绩清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签订时间 | 签约对象（最终客户、联系人、电话） | 服务内容 | 签约金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |